АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"

АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2015 № 318

г. Амурск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»

*(в ред. постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 26.01.2016 №16; от 06.07.2017 №261; от 09.06.2017 №239; от 28.08.2018 № 313; от 18.09.2018 № 339; от 17.09.2020 № 323, от 24.11.2020 № 401, от 18.02.2021 № 102, от 14.04.2021 № 209, от 21.01.2022 № 28; от 21.10.2022 № 367; от 17.11.2023 № 360;*

*от 15.02.2024 № 100)*

На основании пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления администрации городского поселения "Город Амурск" от 02.10.2015 № 263 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском поселении "Город Амурск", Устава городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края постановляю:

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

1. Утвердить административный [регламент](#P52) предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края".

11 Установить, что в связи с принятием [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=468948) Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» в 2022 и 2023 годах:

а) наряду со случаями, предусмотренными [пунктами 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=182510&dst=100389) Административного регламента, земельные участки предоставляются гражданам Российской Федерации или российским юридическим лицам в аренду без проведения торгов в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172750&dst=100008) которой установлен распоряжением Правительства Хабаровского края от 26 мая 2022 г. № 685-рп «Об утверждении перечня продукции по видам экономической деятельности, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»;

б) срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в связи с чем сроки осуществления административных процедур, предусмотренных [разделом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=182510&dst=100340) Административного регламента, составляют:

- для административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=182510&dst=100188), - 1 календарный день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- для административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=182510&dst=100193), - 5 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- для административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=182510&dst=100438), - 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

в) наряду со случаями, предусмотренными Административным регламентом, земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в аренду без проведения торгов на срок до 10 лет в целях возобновления и (или) продолжения осуществления ими предпринимательской деятельности при соблюдении в совокупности следующих условий:

- в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов принадлежащий на праве собственности указанным лицам земельный участок либо предоставленный им в аренду или на ином праве земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, невозможно использовать в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

- испрашиваемый земельный участок и принадлежащий указанным лицам земельный участок, использование которого невозможно, расположены на территории одного субъекта Российской Федерации;

- площадь испрашиваемого земельного участка не превышает площадь принадлежащего указанным лицам земельного участка, использование которого невозможно, более чем на 15 процентов;

- целевое назначение и разрешенное использование испрашиваемого земельного участка соответствует целевому назначению и разрешенному использованию принадлежащего указанным лицам земельного участка, использование которого невозможно.

Арендная плата в данном случае устанавливается в размере 1 рубль на срок не более одного года.

г) наряду со случаями, предусмотренными Административным регламентом, земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, предоставляется без проведения торгов в аренду юридическому лицу, которое в соответствии с решением Губернатора Хабаровского края уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным Законом Хабаровского края, и предусматривающего строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, до заключения договора аренды земельного участка.

*(пункт 11 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

2. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги назначить отдел по управлению муниципальным имуществом (Евко Л.Г.).

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом (Евко Л.Г.):

3.1. При обращении установленных категорий лиц с заявлением руководствоваться [Регламентом](#P52), утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Обеспечить соблюдение [Регламента](#P52).

4. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения "Город Амурск".

5. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты администрации городского поселения "Город Амурск":

5.1. Постановление администрации от 15.09.2011 № 162 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского поселения "Город Амурск", юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование".

*(**постановление* *администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района от 15.09.2011 № 162 ранее было признано утратившим силу* *постановлением* *администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района от 16.10.2014 № 252)*

5.2. Постановление администрации от 14.09.2011 № 158 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края, гражданам и юридическим лицам в аренду".

*(**постановление* *администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района от 14.09.2011 № 158 ранее было признано утратившим силу* *постановлением* *администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района от 16.10.2014 № 252)*

5.3. Постановление администрации от 17.03.2015 № 91 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края".

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию С.В.Байдакова.

7. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации городского

поселения "Город Амурск"

Амурского муниципального района

от 26 ноября 2015 г. № 318

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»

*(в ред. постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 26.01.2016 №16; от 06.07.2017 №261; от 09.06.2017 №239; от 28.08.2020 № 313; от 18.09.2018 № 339; от 17.09.2020 № 323, от 24.11.2020 №401, от 18.02.2021 № 102, от 14.04.2021 № 209; от 21.01.2022 № 28; от 21.10.2022 № 367; от 17.11.2023 № 360; от 15.02.2024 № 100)*

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее также – Административный регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края" (далее - муниципальная услуга), в том числе через филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее - МФЦ), а также определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

1.2.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993.

1.2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая).

1.2.3. Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (далее – ЗК РФ).

1.2.4. Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ).

*(п.п.1.2.4. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

1.2.5. Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

1.2.6. Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

1.2.7. исключен *постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100.*

1.2.8. Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015).

1.2.9. Уставом городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края, принятым решением Совета депутатов городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края от 23.06.2005 № 17 (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Дальневосточному федеральному округу 08.12.2005 № RU27501101)

1.2.10. Постановлением главы городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края от 14.02.2006 № 12 "Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск".

1.2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и(или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст.4479);

1.2.12 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

1.2.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

*(пункт 1.2. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 28.08.2018 № 313)*

1.3. Заявителями муниципальной услуги могут быть граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка (далее - заявитель). От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявитель обращается в администрацию городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка без проведения торгов в следующих случаях:

*(п.1.3. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально - культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края для размещения объектов социально-культурного и коммунально - бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Хабаровского края;

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

3.1) исключен *постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127 - ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127 - ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктом 8](#P19) настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

7) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

8.1) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие Земельного кодекса и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности;

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Хабаровского края;

15) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд;

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Хабаровского края;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с земельным имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

20) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116 - ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

23.3) земельного участка, находящегося в федеральной собственности, расположенного в границах национального парка и необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении рекреационной деятельности в национальном парке, лицу, с которым заключено такое соглашение;

24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей;

30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.consultantplus://offline/ref=2058D1BCB82634624F29A5BA75B3D60CF308ACE38B98C0A412D0B64AC64C9CF4A5A5A15093F2AA98600ABCDA7B7BE3953D1CBB32BEO1z9C

*(пункт 1.3. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 17.11.2023 № 360)*

32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454382&dst=498) пункта 1.3 административного регламента), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454382&dst=500) и [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454382&dst=503) настоящего постановления;

33) земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465586) от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

34) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465579&dst=100011) «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

35) земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465584) от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465984) от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Хабаровского края, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=450837) Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

36) земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465984) от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

37) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464184) от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

1.3.1. Заявитель вправе направить (подать) заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по своему выбору одним из следующих способов:

1.3.1.1. почтовым сообщением в администрацию городского поселения "Город Амурск" по адресу: 682640, г. Амурск, Хабаровский край, пр. Комсомольский, д. 2а;

1.3.1.2. при личном обращении в администрацию городского поселения "Город Амурск".

41) Предоставление земельного участка гражданам Российской Федерации или российским юридическим лицам в целях осуществления деятельности по производству продукции, перечень которой установлен распоряжением правительства Хабаровского края от 26.05.2022 № 685-рп, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций;

42) Предоставление земельных участков в целях осуществления деятельности, указанной в пп. 41) пункта 1.3. настоящего постановления, может осуществляться независимо от содержания документации по планировке территории (за исключением документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов федерального значения), документов территориального планирования (за исключением документов территориального планирования Российской Федерации), документов градостроительного зонирования, за исключением случаев, если осуществление указанной деятельности не допускается в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом;

43) В случае если предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с пп. 42) пункта 1.3. настоящего постановления не соответствует утвержденной для соответствующей территории документации по планировке территории и документам градостроительного зонирования, документация по планировке территории и документы градостроительного зонирования подлежат изменению в части приведения их в соответствие с целями предоставления указанного земельного участка в течение 6 месяцев со дня его предоставления.

*(п.п. 41; 42; 43; введены постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 21.10.2022 № 367)*

Сведения об администрации городского поселения

"Город Амурск"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа | Место нахождения | Режим работы | Номера телефонов для справок | адрес электронной почты | Адрес интернет-сайта |
| Администрация городского поселения "Город Амурск" | г. Амурск, Хабаровский край,пр. Комсомольский, 2а | понедельник - пятница8.30 - 12.45,14.00 - 17.45;суббота - воскресеньевыходной день. | Телефон/факс: (42142) 2-22-68 | gorod@mail.amursk.ru | www.amursk.ru |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом | г. Амурск, Хабаровский край,пр. Комсомольский, 2а | понедельник - четверг8.30 - 12.45,14.00 - 17.00;пятница8.30 - 12.45,14.00 - 16.45;суббота - воскресеньевыходной день. | Телефон: (42142) 2-64-81 | oumi@gorod.amursk.ru |

1.3.1.3. Через многофункциональный центр (далее - МФЦ), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

СВЕДЕНИЯ

О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (АМУРСКИЙ ФИЛИАЛ МФЦ)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения, почтовый адрес, телефон | 682640, г. Амурск, ул. Амурская, 8, тел. 8 (42142) 99-650 |
| Режим работы | ВторникСредаЧетвергПятницаСубботаВоскресеньеПонедельник | 09.00 - 18.0009.00 - 18.0009.00 - 18.0011.00 - 20.0009.00 - 18.00Выходной деньВыходной день |
| Региональный центр телефонного обслуживания | Тел. 8-800-100-42-12 |
| Интернет-сайт МФЦ | http://mfc27.ru,http://мфц27.рф |
| Адрес электронной почтыг. Амурск | sizonenkoos@khvosep.ru |

1.3.1.4. С использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет – официального сайта администрации города Амурска (www.amursk.ru);

1.3.1.5. С использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.uslugi27.ru).»

*(пункт 1.3.1. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 28.08.2018 № 313)*

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Регламента в средствах массовой информации, на информационных стендах, в сети Интернет: на официальном сайте Администрации www.amursk.ru.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) непосредственно в администрации городского поселения "Город Амурск";

2) с использованием средств телефонной связи по номерам: Телефон/факс: (42142) 2-22-68, (42142) 2-64-81; электронной почты: lubev@gorod.amursk.ru.;

3) на информационных стендах администрации городского поселения "Город Амурск";

4) направив письменное обращение в администрацию городского поселения "Город Амурск" по адресу: 682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а;

5) в сети Интернет: на официальном сайте администрации городского поселения "Город Амурск" [www.amursk.ru](http://www.amursk.ru);

6) На Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (uslugi27.ru);

1.4.2. На информационных стендах, размещенных в администрации городского поселения "Город Амурск", на официальном сайте администрации городского поселения "Город Амурск" размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

3) адреса, телефоны и время приема специалистов;

4) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения администрации городского поселения "Город Амурск", в которое позвонил гражданин, а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

*(п.п. 1.4.3. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

1.4.4. На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес обратившегося лица с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя.

*(п.п. 1.4.4. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в администрации городского поселения "Город Амурск".

1.4.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении адресу.

1.4.6.Информация о местонахождении отдела, об их почтовых адресах, адресах официального сайта Администрации и электронной почты, о справочных телефонах, месте приема документов, графике их работы размещается:

- в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" www.uslugi27.ru;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru;

- на информационном стенде в помещении по месту нахождения Отдела;

- на официальном сайте Администрации.

1.4.7. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, Заявители могут получить:

- по телефонам Сектора;

- по электронной почте;

- на личном приеме в Секторе;

- на Портале;

- на Едином портале.

*(пункт 1.4. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 28.08.2018 № 313)*

1.5. Информация об органах и организациях, в которые необходимо обратиться для предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. Информация о документах и выдача выписки из Единого государственного реестре недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, сооружение, или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, информация о постановке земельного участка на кадастровый учет либо мотивированный отказ в предоставлении информации выдается в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

*(п.п. 1.5.1. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

1.6. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

*(пункт 1.6. введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 14.04.2021 № 209)*

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа | Адрес | Телефон | Официальный сайт |
| Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 8 по Хабаровскому краю | 681000,г. Комсомольск-на-Амуре,ул. Пионерская, д. 64 | 8(4217)54-31-33,факс54-31-33 | www.r27.nalog.ru |
| Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Хабаровскому краю, Межрайонный отдел № 2 г. Амурск | 682640,г. Амурск,пр. Мира, д. 28а | 8(42142)2-22-24 | нет |
| Амурский филиал КГУП "Хабкрайинвентаризация" | 682640, г. Амурск,ул. Лесная, д. 14 | 8(42142)2-64-60 | bti@mail.amursk.ru |

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского поселения "Город Амурск".

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление или выдача заявителю проекта договора аренды земельного участка;

2) направление или выдача заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P65) настоящего Административного регламента, в срок не более 14 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду и документов, указанных в [пункте 2.6](#P239) настоящего Административного регламента.

*(пункт 2.4. в редакции постановления администрации городского поселения*

*«Город Амурск» Амурского муниципального района от 21.10.2022 № 367; от 15.02.2024 № 100)*

2.5. Заявитель вправе направить (подать) заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по своему выбору одним из способов, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P113) раздела 1 настоящего Административного регламента.

*(п.п. 2.5. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в аренду должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

*(п.п. 2.6.1.в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду подписывается лично заявителем либо его представителем.

Заявитель указывает предполагаемый срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ.

Заявление в форме электронного документа должно быть подписано электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

*(п.п.3 пункта 2.6.2. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 15.02.2024 № 100)*

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

*п.п.4 пункта 2.6.2. введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 15.02.2024 № 100)*

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы предоставлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического и физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического и физического лица- копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 *(пункт 2.6.2. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 239)*

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить в администрацию городского поселения "Город Амурск" по собственной инициативе документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020
№ П/0321, в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выданные ФНС России в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), выданные ФНС России в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

3) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) на здания, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, выданные Росреестром в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ);

4) сведения, содержащиеся в ЕГРН, на испрашиваемый земельный участок, индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), выданные Росреестром в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ.

*(пункт 2.6.3. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

2.6.4. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.5 Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

*(п.п. 2.6.5. введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края*

*от 14.04.2021 № 209)*

. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных [подпунктом 2.6.1](#P240) настоящего Административного регламента;

2) заявление о получении муниципальной услуги подано в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом на предоставление муниципальной услуги в соответствии с 1.[2.2.](#P76) настоящего Административного регламента);

3) непредставление документов, указанных в [подпункте 2.6.2](#P256) настоящего Административного регламента;

4) полномочия представителя на действие в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения о возврате заявления, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления. Если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует хотя бы одному из требований [подпункта 2.6.1](#P240) настоящего Административного регламента, данное заявление возвращается заявителю в течение десяти дней со дня его поступления. При этом должны быть указаны причины возврата заявления.

*(пункт 2.7. в редакции постановления администрации городского поселения*

*«Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

2.7.1. Если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует хотя бы одному из требований [подпункта 2.6.1](#P240) настоящего Административного регламента, данное заявление возвращается заявителю в течение десяти дней со дня его поступления. При этом должны быть указаны причины возврата заявления.

*(пункт 2.7. в редакции постановления администрации городского поселения*

*«Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 239)*

2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

*(п.п.3) пункта 2.8. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 15.02.2024 № 100)*

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

*(п.п.4) пункта 2.8. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

 *от 15.02.2024 № 100)*

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

*(п.п.5) пункта 2.8. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

*(п.п.9) пункта 2.8. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

 *от 15.02.2024 № 100)*

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

*(п.п.14.1) пункта 2.8. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

 *от 15.02.2024 № 100)*

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

*(п.п.16) пункта 2.8. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

 *от 15.02.2024 № 100)*

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

*(п.п.24.) пункта 2.8. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

 *от 15.02.2024 № 100)*

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Заявитель вправе повторно направить заявление с приложенными к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.»

*(пункт 2.8.в редакции постановления администрации городского поселения*

*«Город Амурск» Амурского муниципального района от 26.01.2016 № 16)*

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

*(п.п.26.) пункта 2.8. дополнен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

 *от 15.02.2024 № 100)*

2.9. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в администрацию городского поселения "Город Амурск".

2.9.1. Заявление может быть подано при личном приеме заинтересованного лица (уполномоченного представителя) либо направлено в администрацию следующими способами:

- почтовым сообщением (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а);

- электронным сообщением (gorod@mail.amursk.ru);

- факсимильной связью по телефону (42142) 2-22-68;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет – официального сайта администрации города Амурска (www.amursk.ru);

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.uslugi27.ru);

- через многофункциональный центр Хабаровского края (далее - многофункциональный центр), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края».

*(пункт 2.9. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 28.08.2018 № 313)*

2.10. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарными правилами.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды располагаются непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются [образцами](#P430) заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в том числе при обращении людей с ограниченными возможностями, создаются условия по обеспечению их обслуживания.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющим организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) Показателями качества муниципальной услуги являются:

- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.uslugi27.ru) осуществляется путем авторизации заинтересованного лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заинтересованное лицо вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заинтересованного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В заявлении, поданном в форме электронного документа, указывается один из следующих способов представления результатов рассмотрения заявления Администрацией:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном общении;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты.

Качество предоставленных электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF , JPG, TXT, должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к ним электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(пункт 2.12. дополнен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 28.08.2018 № 313)*

2.13. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.14. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.15. Многофункциональные центры осуществляют в порядке, установленном статьей 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее - единая биометрическая система), с использованием программно-технических комплексов.

2.16. Организация представления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

 *(пункты 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., введены постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 14.04.2021 № 209)*

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении в аренду земельного участка;

2) рассмотрение заявления о предоставлении в аренду земельного участка и приложенных к нему документов;

3) подготовка и выдача (направление) проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении в аренду земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию городского поселения "Город Амурск" заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#P256) настоящего Административного регламента.

Принятое заявление с документами, указанными в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#P256) настоящего Административного регламента, регистрируется в соответствии с [пунктом 2.9](#P306) настоящего Административного регламента и передается для рассмотрения в отдел по управлению муниципальным имуществом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

*(п.п.2. пункта 3.2. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении в аренду земельного участка и приложенных к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#P256) настоящего Административного регламента.

Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" проверяет соответствие содержания заявления о предоставлении муниципальной услуги требованиям, установленным [подпунктом 2.6.1 пункта 2.6](#P240) настоящего Административного регламента, а также соответствие представленных документов перечню, указанному в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#P256) настоящего Административного регламента, и, при необходимости, осуществляет запрос документов, указанных в [подпункте 2.6.3 пункта 2.6](#P263) настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует хотя бы одному из требований [пункта 2.7](#P273) настоящего Административного регламента, данное заявление возвращается заявителю. При этом должны быть указаны причины возврата заявления. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения о возврате заявления, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем десять дней со дня поступления заявления в отдел по управлению муниципальным имуществом о предоставлении земельного участка.

3.4. Подготовка и выдача (направление) проекта договора аренды земельного участка заявителю в трех экземплярах.

Основанием для начала предоставления процедуры является поступление в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в [пункте 2.6](#P239) настоящего Административного регламента.

Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям законодательства РФ.

Решение об отказе может быть направлено заявителю в виде электронного или бумажного документа способом, выбранным заявителем для предоставления заявления.

Вместе с решением об отказе возвращаются все приложенные документы.

В случае наличия оснований для предоставления муниципальной услуги специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

Подписанный договор аренды предоставляется заявителю одним из способов, указанных в заявлении заявителем.

При получении документов лично заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документов (за исключением случая, если такая доверенность была приложена к заявлению о предоставлении муниципальной услуги).

Документы выдаются специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом по адресу: г. Амурск, ул. Комсомольская, 2а, каб.: график работы: понедельник - четверг 8.30 - 12.45, 14.00 - 17.00; пятница 8.30 - 12.45, 14.00 - 16.45; суббота, воскресенье - выходной день.

Договоры аренды земельных участков, предоставляемых заявителю по почте, направляются заказным письмом по указанному в заявлении адресу.

Проекты договора аренды земельного участка выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, а также проекты договора аренды земельного участка направляются иным правообладателям, при их наличии, здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем двадцать дней со дня окончания административной процедуры, указанной в [п. 3.3](#P336) настоящего Административного регламента.

В случае если в заявлении был указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом направляется заявителю соответствующая ссылка посредством электронной почты.

В случае если в заявлении был указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде электронного документа, направляемого посредством электронной почты, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом направляет указанный документ на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

*(п.3.4. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

3.5. [Блок-схема](#P468) предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края" приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее – МФЦ).

3.6.1. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.6.2. По результатам предоставления муниципальной услуги ответственный специалист:

- направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ (при отметке в заявлении о получении результата услуги в МФЦ);

- сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в МФЦ уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в администрации).

*(п.3.4. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

При поступлении заявления о предоставлении в аренду земельного участка без проведении торгов, подписанного квалифицированной подписью, специалист Администрации осуществляет действия, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

*(пункт 3.7. в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 14.04.2021 № 209)*

3.8. В соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов такой услуги администрация направляет в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 настоящей статьи, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Хабаровского края, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящей статьи сведений.

*(пункт 3.8. введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края*

*от 14.04.2021 № 209)*

4. Формы контроля за исполнением административного

регламента

4.1. Контроль над исполнением муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за исполнение муниципальной услуги, административного регламента. В случае выявления нарушений начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и принимает решения о необходимости привлечения к ответственности специалиста, ответственного за исполнение муниципальной услуги, допустившего нарушение, о чем составляет служебную записку на имя главы городского поселения "Город Амурск".

4.2. Персональная ответственность специалистов отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" по исполнению настоящего регламента закрепляется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, а также должностных лиц администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы городского поселения «Город Амурск» или лица, исполняющего обязанности главы администрации, направляется в администрацию, и рассматривается непосредственно главой городского поселения «Город Амурск».

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, главы городского поселения «Город Амурск» или лица, исполняющего обязанности главы администрации может быть направлен по почте (682640, Хабаровский край, г. Амурск,
пр. Комсомольский, д. 2А, администрация городского поселения «Город Амурск»), через многофункциональный центр (682640, Хабаровский край,
г. Амурск, ул. Амурская, д. 8), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gorod@mail.amursk.ru), официального сайта администрации городского поселения «Город Амурск» (www.amursk.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя (682640, Хабаровский край, г. Амурск,
пр. Комсомольский, д. 2А, администрация городского поселения «Город Амурск»).

5.3.3. При рассмотрении жалобы заявитель вправе представлять дополнительные документы и материалы, получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.4. Поступившая жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в администрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3.1. пункта 5.3. настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом

Л.Г. Евко

*(Раздел 5 в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам и юридическим

лицам без проведения торгов в аренду

земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, а также

земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

расположенных на территории

городского поселения "Город Амурск"

Амурского муниципального района

Хабаровского края"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

 Главе городского поселения

 "Город Амурск"

 К.К. Черницыной от

 Фамилия, инициалы(заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

 Наименование юр. лица

 зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Регистрационный номер государственной

 Регистрации в ЕГРЮЛ, идентификационный

 номер налогоплательщика

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании (пункт, номер статьи Земельного кодекса РФ) прошу предоставить в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_ для (цель предоставления земельного участка).

Добавления

а) если земельный участок предоставляется взамен изымаемого для муниципальных нужд - "взамен земельного участка, изъятого для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с распоряжением (наименование ОГВ или ОМС) от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_"

б) если земельный участок предоставляется в соответствии с документами территориального планирования или проектом планировки территории - "в соответствии с (название документов территориального планирования или документации по планировке территории, утвержденной распоряжением (наименование ОГВ или ОМС) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_"

в) если земельный участок предварительно согласован - "в соответствии с распоряжением (наименование ОГВ или ОМС) о предварительном согласовании предоставления земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_"

г) если заявление подано в целях переоформления права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или в собственность в случаях, предусмотренных п.п. 7 п. 2 ст. 39.11, п.п. 11 п. 2 ст. 39.6 - "и одновременно прекратить право постоянного (бессрочного) пользования вышеназванным земельным участком"

д) если заявление подано в целях переоформления права бессрочного пользования в случаях, предусмотренных п. 4 и 5 ст. 39.5 - "И одновременно прекратить право безвозмездного пользования вышеназванным земельным участком"

- Почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона для связи.

- способ получения результатов

Приложения

Дата Подпись

*(Приложение № 1 в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 15.02.2024 № 100)*

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам и юридическим

лицам без проведения торгов в аренду

земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, а также

земельных участков, государственная собственность

на которые не разграничена, расположенных на территории

 городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального

 района Хабаровского края"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

 ┌───────────┐

 ┌──────────────┤ Заявитель ├──────────────┐

 v └───────────┘ v

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│ Направление заявления в │ │ Направление заявления в МФЦ │

│ администрацию городского │ └─────────────────┬───────────────┘

│ поселения Город Амурск │ v

└───────────────┬─────────────────┘ ┌─────────────────────────────────┐

 v │ Прием и регистрация заявления и │

┌─────────────────────────────────┐ │ документов, необходимых для │

│ Прием и регистрация заявления │ │ предоставления услуги │

│ и документов, необходимых для │ └─────────────────┬───────────────┘

│ предоставления услуги │<─┐ v

└───────────────┬─────────────────┘ │ ┌─────────────────────────────────┐

 v │ │ Оператор МФЦ формирует комплект │

┌─────────────────────────────────┐ │ │ документов, осуществляя │

│ Рассмотрение заявления и │ │ │ межведомственные запросы, и │

│ документов на соответствие │ └──┤ направляет сканированные │

│ требованиям законодательства │ │ заверенные копии документов в │

│ и настоящего │ │ администрацию города │

│ Административного [регламента](#P52) │ └─────────────────────────────────┘

└───────────────┬─────────────────┘

 v ┌─────────────────────────────────┐

┌─────────────────────────────────┐ ┌─>│ Не соответствует требованиям │

│ Направление межведомственных │ │ └────────────────┬────────────────┘

│ запросов │ │ v

└───────────────┬─────────────────┘ │ ┌─────────────────────────────────┐

 v │ │Подготовка мотивированного отказа│

┌─────────────────────────────────┐ │ └───────┬──────────────────┬──────┘

│ Проверка документов ├──┘ v v

└───────────────┬─────────────────┘ ┌────────────────┐ ┌──────────────┐

 v │ Направление │ │ Направление │

┌─────────────────────────────────┐ │отказа заявителю│ │ отказа в МФЦ │

│ Соответствует требованиям │ └────────────────┘ └───────┬──────┘

└───────────────┬─────────────────┘ v

 v ┌──────────────┐

┌─────────────────────────────────┐ │ Оповещение │

│ Подготовка проекта договора ├────────────────────┐ │ заявителя │

│ аренды │ v └──────────────┘

└───────────────┬─────────────────┘ ┌─────────────────────────────────┐

 │ │ Направление проекта договора │

 │ │ аренды в МФЦ │

 v └──────────────┬──────────────────┘

┌─────────────────────────────┐ │

│ Выдача проекта договора │<───────────────────────┘

│ аренды заявителю │

└─────────────────────────────┘