

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2016

№ 239

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 19.12.2014 № 325 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 19.12.2014 № 325 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории городского поселения «Город Амурск» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «03.03.2011 № 37» заменить словами «02.10.2015 № 263».

1.2. В пункте 3 слова «экономическому развитию Байдакова С.В» заменить словами «вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорту Боброва К.С».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории городского поселения «Город Амурск» следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 административного регламента слово «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru».

2.2. Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории городского поселения «Город Амурск» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212, «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 209);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.05.2005 № 6 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском поселении «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 03.06.2005, № 2 (2 часть);

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.06.2005 № 17 «Об утверждении Устава городского поселения «Город Амурск» («Сборник нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района», 31.08.2005, № 4 (2 часть);

- постановление главы городского поселения «Город Амурск» от 27.12.2007 № 124 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории» («Амурская Заря», 16.01.2008, № 3);

- постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.06.2010 № 71 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 18.06.2010, № 55);

- постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 15.03.2011 № 48 «О Регламенте администрации городского поселения

«Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 31.03.2011, № 67);

- постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 25.03.2014 № 93 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» № 135 (приложение № 37 к газете «Наш город Амурск», 08.04.2014, № 14);

- иные нормативные акты Российской Федерации, Хабаровского края, регламентирующие правоотношения в сфере принятия решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)».

2.3. Пункт 1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявители.

Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) в письменной или электронной форме, в том числе:

- физическое или юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории либо договор о развитии застроенной территории;

- некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

- юридическое лицо, которому земельный участок предоставлен для ведения дачного хозяйства;

- исполнитель муниципального контракта на разработку документации по планировке территории;

- физическое или юридическое лицо, осуществляющее подготовку документации по планировке территорий за счет собственных средств».

2.4. В пункте 1.5.1 административного регламента:

а) в абзаце втором слово «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru», слова «(раздел «Городское хозяйство»)» исключить;

б) в абзаце третьем слово «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru»;

в) в абзаце четвертом слово «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru»;

г) в абзаце шестом слова «отделе архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» заменить словами «местах предоставления муниципальной услуги».

2.5. В пункте 1.5.2 административного регламента слово «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru».

2.6. В пункте 1.5.4 административного регламента слово «регистрации» заменить словом «поступления».

2.7. В пункте 2.3 административного регламента в абзаце втором слова «либо выдача (направление) мотивированного отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории» исключить.

2.8. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории составляет 1 месяц со дня поступления заявления.

В случае поступления в администрацию заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории от лиц, указанных в части 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории составляет 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок принятия решения об утверждении (об отклонении) документации по планировке территории составляет не более 5 месяцев со дня поступления заявления об утверждении документации по планировке территории.

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления либо по собственной инициативе администрации».

2.9. Пункт 2.5.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории заявитель подает (направляет) в администрацию заявление о подготовке документации по планировке территории с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), наименования юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтового адреса, а также границ территории, в отношении которой предполагается подготовка документации по планировке территории.

Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории необходимы следующие документы:

а) представляемые заявителем самостоятельно:

- заявление о подготовке документации по планировке территории;

б) запрашиваемые администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

- копия договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо копия договора о развитии

застроенной территории (в случае обращения лиц, с которыми заключены такие договоры).

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце «б» пункта 2.5.1 настоящего регламента».

2.10. Пункт 2.5.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории заявитель подает (направляет) в администрацию заявление об утверждении документации по планировке территории с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), наименования юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтового адреса.

Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории необходимы следующие документы:

а) представляемые заявителем самостоятельно:

- заявление об утверждении документации по планировке территории;
- документация по планировке территории (в составе, определенном статьями 41 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в отношении которой подано заявление;
- документ, содержащий подтверждение, что документация по планировке территории одобрена общим собранием членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собранием уполномоченных) в случае обращения соответствующего объединения.

б) запрашиваемые администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

- копия постановления администрации городского поселения «Город Амурск» о подготовке документации по планировке территории, в отношении которой подано заявление.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце «б» пункта 2.5.2 настоящего регламента».

2.11. Пункт 2.5.3 административного регламента исключить.

2.12. Пункт 2.5.4 административного регламента считать пунктом 2.5.3.

2.13. В пункте 2.5.3 административного регламента в абзаце пятом слово «www.amursk.khv.ru» заменить словом «www.amursk.ru».

2.14. Пункт 2.6 административного регламента исключить.

2.15. Пункты 2.7 – 2.12 административного регламента считать пунктами 2.6 – 2.11 соответственно.

2.16. Пункт 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отрицательное заключение о результатах публичных слушаний;

- несоответствие представленной документации по планировке территории генеральному плану, правилам землепользования и застройки, требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования, градостроительным регламентам с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, несоответствие программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, результатам инженерных изысканий».

2.17. Пункт 2.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

При обращении людей с ограниченными возможностями в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия по обеспечению возможности их обслуживания.

Места для информирования и ознакомления заявителей с информационным материалом оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме».

2.18. В пункте 3.1 административного регламента:

а) в абзаце пятом слова «либо направление мотивированного отказа» исключить;

б) в абзаце шестом слова «требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ тер-

риторий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий» исключить.

2.19. Пункт 3.2.4 административного регламента исключить.

2.20. Пункты 3.2.5 и 3.2.6 административного регламента считать пунктами 3.2.4 и 3.2.5.

2.21. Пункт 3.3.4 административного регламента исключить.

2.22. Пункты 3.3.5 и 3.3.6 административного регламента считать пунктами 3.3.4 и 3.3.5.

2.23. В пункте 3.3.4 административного регламента слова «выдача (направление) заявителю письма об отказе в приеме заявления в письменной или электронной форме» заменить словами «проверка соответствия содержания заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего регламента».

2.24. В пункте 3.4 административного регламента в абзаце втором слова «либо направление отказа в предоставлении услуги» исключить.

2.25. Пункт 3.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Подготовка проекта постановления администрации города о подготовке документации по планировке территории.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, специалист отдела, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации города о подготовке документации по планировке территории в соответствии с Регламентом администрации городского поселения «Город Амурск».

При установлении фактов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, специалист отдела в письменной форме либо по электронной почте в форме электронного документа информирует заявителя об отказе в предоставлении услуги. В отказе указываются причины невозможности предоставления услуги. Вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Срок исполнения административной процедуры - не более 20 дней.

В отношении заявлений лиц, указанных в части 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 дней».

2.26. Пункт 3.4.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Выдача (направление) заявителю решения о направлении документации по планировке территории главе городского поселения или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

Специалист отдела, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, обеспечивает проверку соответствия документации по планировке территории на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента.

В случае установления несоответствия документации по планировке территории требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист отдела, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, осуществляет подготовку решения об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

В случае установления соответствия документации по планировке территории требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист отдела, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, осуществляет подготовку решения о направлении документации по планировке территории главе городского поселения.

Срок исполнения административной процедуры - 30 дней со дня поступления заявления и документов с резолюцией главы городского поселения «для рассмотрения» в отдел архитектуры и градостроительства».

2.27. В пункте 3.4.4 административного регламента:

а) в абзаце втором после слов «результатах публичных слушаний» дополнить словами «в течение 14 календарных дней со дня поступления указанной документации»;

б) абзац третий исключить;

в) абзац четвертый исключить.

2.28. В пункте 3.5.4 административного регламента в абзаце втором слова «с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории» заменить словами «указанных в части 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.29. В пункте 5.4 административного регламента:

а) в абзаце пятом слово «[www.amursk.khv.ru](http://www.amursk.khv.ru);» заменить словом «[www.amursk.ru](http://www.amursk.ru).»;

б) абзац шестой исключить.

2.30. В пункте 5.6 административного регламента слово «регистрации» заменить словом «поступления».

2.31. Приложение административного регламента изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

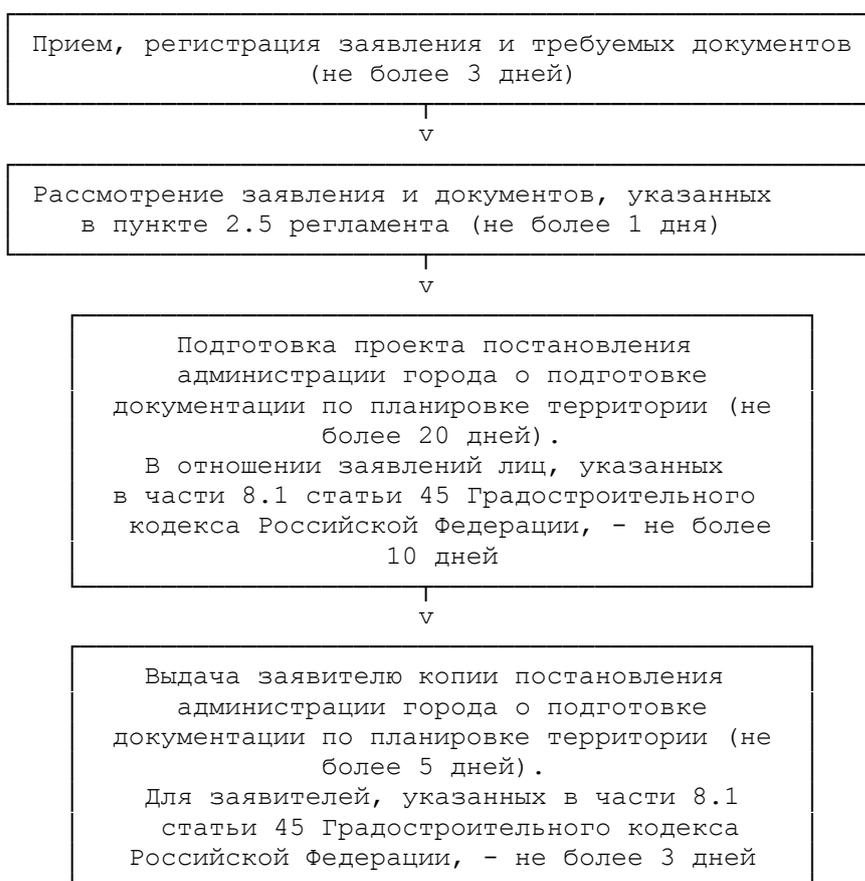
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Боброва К.С.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.



**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПОДГОТОВКЕ, ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ (ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ)  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»**

Процедура принятия решения о подготовке документации  
по планировке территории



Процедура принятия решения об утверждении документации  
по планировке территории

